



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

2023. URTEAN GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUAK EGITEKO DIRULAGUNTZA DEIALDIA

SARRERA

Altsasuko Udalak hainbat dirulaguntza eman ditu urteetan zehar garapenerako lankidetzaproiektuak egiteko. Horretarako, 2022ko aurrekontuetan, 2023. urtean luzatuak, "Gizarte-lankidetzako proiektuak eta ongintzako erakundeak" izeneko partida dago (1-2399-4820001), adierazitako jarduerak sustatzeko.

OINARRIAK

1.- Xedea.

Laguntzen xedea nazioarteko lankidetzarako programei edo garapenerako laguntzei sostengu ematea da, baldin eta proiektuan herritarrak sentikortzeko ekinaldiak eta komunitatearen eta Altsasuko taldeen partaidetza sustatzen duten jarduerak biltzen badituzte.

2023. urtean horretara bideratuko den zenbateko ekonomikoa 6.000,00 euro dira.

2.- Pertsona eta erakunde onuradunak.

Deialdi honetako dirulaguntzak jaso nahi dituzten erakunde, instituzio edo elkarteek baldintza hauek bete beharko dituzte:

a) Pertsona juridikoak, legeari jarraikiz eratuak, inskribaturik daudenak Elkartearen Udal Erregistroan edo Garapenerako Nazioarteko Lankidetzarako Espainiako Agentziaren Garapenerako Gobernu Kanpoko Erakundearen Erregistroan, eta dokumentazioa eguneraturik dutenak.

b) Irabazi-asmorik ez edukitzea.

c) Estatutuetan edo aurreko urteetako jarduera memorietan adieraziko da, berariaz, haren helburua dela garapenerako lankidetzarekin eta herrien arteko elkartasunarekin ikustekoa duten jarduerak egitea.

Nafarroan eduki behar dute egoitza soziala edo delegazio iraunkorra eta aktiboa.

d) Nafarroako Foru Komunitatean lankidetzako eta laguntza humanitarioko programak modu aktiboan kudeatzea eta garapen bidean dauden herrialdeen egoerari buruzko sentsibilizazioa



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net

✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

sustatzea.

- e) Helburu sozialak betetzeko adinako egitura edukitzea eta proposaturiko helburuak erdiesteko behar diren eskarmentua eta gaitasun operatiboa frogatzea.
- f) Zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean izatea.

Honako hauek deialdi honetatik kanpo daude espresuki:

- a) Enpresak edo irabazi-asmoa duen beste entitate batzuk.
- b) Aurreko urteetako deialdietan Altsasuko Udalaren laguntzak edo dirulaguntzak eskuratu zituzten GKE edo elkarteak, baldin eta azken urtean ez badute jarraipen txostenik aurkeztu (deialdi honetan proiektuak aurkezteko epearen muga-eguna kontuan harturik), edo hura behar bezala justifikatu ez badute
- c) Ezin izango dira deialdi honetako dirulaguntzen onuradun izan Altsasuko Udalaren Dirulaguntzei buruzko Ordenantza Orokorrean adierazitako debeku-kausaren batean sarturiko erakundeak.
- d) Azken 3 urteetan Nafarroan jarduera publikorik egin ez duten GGKEak edo elkarteak, azken urtean sortu direla egiaztatzen dutenak izan ezik (deialdi honetan dirulaguntza eskaerak aurkezteko epea bukatzen den eguna kontuan hartuta). Hau da, epe horretan Nafarroan laguntza humanitarioaren edo lankidetzaren esparruan izandako jardun publikoa agirien bidez frogatzen ez dutenak; ez da jarduntzat hartzen hedabideetan agertze soila edo inoizka artikulua edo elkarrizketak argitaratzea.

3.- Eskabideak aurkezteko lekua eta epea.

Eskabideak Altsasuko Udalaren erregistro elektronikoan aurkeztuko dira (<https://sedeelectronica.alsasua.net>), hogei egun balioduneko epean, deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratzen denetik aurrera.

4.- Eskabideekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa.

Eskabideekin batera, honako agiri hauek aurkeztu beharko dira:

- Eskabide-orria, 1. eranskinean dagoena.
- Memoria, proiektuaren aurkezpen-inprimakiaren arabera, 2. eranskinean dagoena.

Laburpen-orri bat aurkeztu beharko da, honako alderdi hauek jasoko dituen: Eremu geografikoa, proiektuaren testuinguru orokorra, aurreikusitako helburuak, garatu beharreko jarduerak eta bertako bazkidearen aurkezpen laburra.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net

✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

– Erakunde eskatzailearen nortasun juridikoa eta erakundearen ordezkariarena frogatzen dituzten agiriak, jatorrizkoak edo kopia baimenduak:

- Estatutuak.
- Ziurtagiria, Garapenerako Lankidetzarako Espainiako Agentziako Garapenerako Gobernuz Kanpoko Erakundearen Erregistroan inskribaturik dagoela frogatzen duena.
- Identifikazio Fiskaleko Txartela.
- Entitatearen legezko ordezkaria nor den erakusten duen ziurtagiria (nortasun-agiri nazionala, pasaportearen edo horien gisakoa).

– GGKE eskatzaileak azken 3 urtean Nafarroan garapenerako lankidetzaren arloan egindako jardueren agiriak. Azken urteko jardueren dokumentazioa frogagirien bidezkoa izan da (jatorrizko memoriak, prentsa artikulua, web-orrietako argitalpenak eta abar), eta aurreko bi urteetako zerrenda batean biltzen ahalko da.

– Tokian tokiko (herrialde hartzailea) bazkidearen edo kontrapartearen nortasun juridikoa erakusten duen agiria, jatorrizkoa edo kopia baimendua, euskarara edo gaztelaniara behar bezala itzulita:

- Estatutuak.
- Legezko eraketaren egiaztagiria, proiektua egin behar den herrialdeko legeen arabera.
- Legezko helbide osoa.
- Entitatearen legezko ordezkaria nor den erakusten duen ziurtagiria (nortasun agiri nazionala, pasaportearen edo horien gisakoa).

– Betiere, gastuen eta diru-sarreraren aurrekontua aurkeztuko da, sailkakoa eta eurotan emana; halaber, adieraziko da proiekturako zer baliabide dauden herrialde hartan eta zer baliabide jarriko dituen entitateak, eta beste erakunde edo entitate batzuei zer dirulaguntza eskatu zaien edo haiengandik jada zer laguntza lortu den.

– Foru Ogasunak –edo, hala denean, Ogasun Ministerioak– eta Gizarte Segurantzaren Diruzaintzak tributu arloko betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak egunean dituela adierazteko egin dituzten ziurtagiriak.

– Proiektua egingo den tokia zehazki erakusten duten mapak (herrialdea, eskualde edo departamentua, probintzia eta udalerrria).

– Eskabidea, transferentzia bidez ordaintzeko. Ziurtagiriak data eguneratua izan beharko du, eskabideak aurkezteko epearen ingurukoa (aurreko urteetan ere aurkeztua izan arren).

– Dokumentazio grafikoa, teknikoa eta finantzen arlokoa, eta proiektuaren ezaugarriez ongi jabetzeko eskaini nahi den bestelako dokumentazioa.

– Altsasuko Udalak egiaztatuko du, ofizioz, entitate eskatzaileak bete dituela Udalarekiko dituen tributu betebeharrak eta, zorrak egonez gero, horiek konpentsatuko ditu.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

Eskabideekin batera ez bada aurkezten entitate eskatzaileari buruzko dokumentazioa, oinarri honetan esandakoa, Altsasuko Udalak 10 eguneko epea utziko du, jakinarazi eta biharamunetik aitzina, falta diren agiriak aurkeztu eta egindako akatsak zuzentzeko. hori, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 68. artikuluekin bat.

Eskatutako hori ez bada emandako epean betetzen, eskabidea artxibatu eta eskatzaileak atzera egin duela ulertuko da.

5.- Sentsibilizazio-jarduerak.

Aurrez adierazitakoaz gain, GKEek herritarrek sentsibilizatzeko jardueren proiektu bat ere aurkeztu beharko dute, lankidetzaren proiektuan oinarrituta, eta biztanleriaren sektore desberdinei eta elkarteei zuzenduta egongo dira, honako irizpide hauei jarraituz:

- a) Jarrerak eta portaerak aldatzen laguntzea herrien arteko desoreka ekonomiko, sozial eta kulturaleri dagokienez eta horiek pertsonen bizimoduan eta biziraupenean dakartzaten ondorio larriei dagokienez ere, betiere generoaren ikuspegitik.
- b) Informazio egiaztatu, osagarri eta kritikoak eskaintzea.
- c) Iparraldean parte hartzen eta sentikortzen irakastea, hegoaldeko herriek beren garapena aurrera eraman dezaten.

6.- Pertsona edo erakunde onuradunaren betebeharrak.

Udal honek diruz laguntzen dituen pertsona edo erakunde onuradunek konpromiso hauek hartuko dituzte:

- a) Laguntza hartu duen erakundeak txosten bat aurkeztuko du proiektua bukatutakoan, material grafikoa erantsita.
- b) Behar den informazioa ematea udal honek izendatutako Batzordeari, finantzatutako jarduerak egiaztatu ditzan.
- c) Orobat, erakunde hartzaileak komenigarri juzgatzen badu, Altsasuko boluntarioen brigada baten egonaldia halako epe baterako erraztea, finantzatutako proiektuari laguntza eman diezaion, betiere komenigarritzat jotzen bada eta ahal den neurrian.
- d) Proiektua garatzean izan litezkeen gorabehera eta aldaketan berri jakinaraztea.

Dirulaguntza honen onuradun diren gobernu kanpoko erakunde edo elkartasun erakundeek, proiektuaren inguruan Altsasuko herritarrek sentikortzeko egingo dituzten jardueren memoria ere aurkeztu beharko dute. Horien aurrekontua ez da behin ere diruz lagundutako guztiaren ehuneko



10 baino gehiago izango izango, baldin eta Gizarte Ongizate eta Osasun Zerbitzuen Batzordeak hori eskatzen badu.

7.- Ebaluazio- Batzordea.

Aurkeztutako proiektuak ebaluatzeko batzorde bat eratuko da, galdatzen diren obrekin gehien lotzen direnak hautatzeko. Batzorde hori Udalaren Gizarte Ongizate eta Osasun Batzordeko kideek osatuko dute, eta udal teknikari, Sakanako Mankomunitateko teknikari eta/edo Nafarroako Udal eta Kontzejuen Federazioko teknikarien aholkularitza izango du.

8.- Balorazio-irizpideak.

Batzorde ebaluatzaileak alderdi hauek hartuko ditu kontuan:

– Proiektuaren kalitate teknikoarekin eta aurkeztutako informazioarekin zerikusia dutenak 25 puntu.

- Garatu nahi den proiektuaren inguruko informazioa: testuingurua eta proiektu horrek ukituko duen sektorearen egoera (testuingurua, baliabideak, azpiegiturak...);
- Ekintzaren beharra erakusten duten arrazoiak, zehaztutako helburuak eta proposatutako jarduerak koherenteak izatea haien artean;
- Ekintzaren bideragarritasun teknikoa (atal honi buruzko informazioa ezinbestekotzat jotzen da ekoizpena eta azpiegiturak ukitzen dituzten proiektuen kasuan).
- Proiektuak iraunkortasuna izanen ote duen, diruz lagundutako ekintza bukatutakoan.
- Proiektuaren osagarritasuna, eremu horretan gauzatzen diren bestelako garapen ekintzekin.
- Proiektua gauzatzen den herrialdeko baldintza sozial eta ekonomikoak, Giza Garapenaren Indizean oinarrituz:

– Egileen gaitasunarekin eta haien harremanen kalitatearekin zerikusia dutenak: 15 puntu.

- Tokian tokiko kontrapartearen esperientzia eta gaitasuna, eta herritar onuradunekin eta garapenerako lankidetzako beste entitate batzuekin edo tokiko erakundeekin duen harremana
- Pertsona onuradunek parte hartzea proiektua proposatu, gauzatu eta kudeatzeko lanetan.
- GKE eskatzailearen esperientzia eta haren jarraipen gaitasuna eta, bereziki, aurreko deialdietan diruz lagundutako proiektuen kudeaketan erakutsitako gaitasuna:



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

– Proiektuaren gizarte helburuekin zerikusia dutenak: 15 puntu.

- Bizi baldintzak hobetzea eta tokian tokiko sektore bereziki ahulei laguntza ematea: haurrak, emakumeak, indigenak, desgaitasunak dituzten pertsonak, errefuxiatuak etab
- Genero ikuspuntua proiektuan eranstea, emakumeek gizartean nahiz politikan ordezkartza handiagoa lortzea helburu duten ekimen positiboak bultzatzea, ekonomia arloan emakumeen aukerak hobetzea eta herritarrak balio horietan sentsibilizatzea.
- Proiektuak ez du inguruko ekologiaren eta ingurumenaren aurka egin behar. Komunitatearen antolaketa eta parte hartzea sustatzea.

– Herritarrak sentsibilizatzeko jardueren programarekin zerikusia dutenak: 10 puntu.

– Erakunde eskatzaileak Altsasun jardutea: 5 puntu.

- Altsasun egoitza izatea.
- Altsasuko pertsona batzuk inplikaturik egotea GKE eskatzailean.

Dirulaguntza puntuaziorik handiena lortu duten hiru proiektuen artean banatuko da, proiektu bakoitzak lortutako puntuazioaren proportzioan, formula honen arabera:

$$\frac{\text{Proiekturen puntuazioa} \times 100}{\text{Proiektu guztien puntuazioen batuketara}}$$

Bi eskaerek azken puntuazio bera badute, proposamenaren kalitate teknikoaren atalean puntuazio handiena lortzen duena lehenetsiko da.

9.- Dirulaguntza emateko organo eskuduna.

Altsasuko Udaleko Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez emango dira dirulaguntzak, "Gizarte-lankidetzako proiektuak eta ongintzako erakundeak" partidaren kargura, Osasun eta Gizarte Zerbitzuetako Batzordeak proposatuta.

10.- Dirulaguntza emateko erabakia.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu eta bi hilabeteko epean, Udalak deialdia ebatziko du, erakunde onuradunen eta baztertuen zerrenda eta bakoitzari esleitutako zenbatekoa adierazita.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net

✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

11.- Beste dirulaguntza batzuekiko bateragarritasuna.

Dirulaguntzak bateragarriak izango dira beste edozein administrazio, erakunde publiko eta pribatuk edo pertsonak helburu bererako emandako beste dirulaguntza batzuk jasotzearekin; hala ere, dirulaguntzen zenbateko osoa ezin izango da inola ere izan diruz lagundutako jardueraren kostua baino handiagoa. Dirulaguntzen baturak proiektuaren gastua gainditzen badu, dirulaguntzaren esleipena birformulatu egingo da, lortutako gehiegizko diru-sarreraren proportzioan murriztuz.

12.- Emandako dirulaguntzen publizitatea.

Emandako dirulaguntzak Dirulaguntzen Datu Base Nazionalen, udal-iragarki-taulan eta udal-webguneko Gardentasun Atarian argitaratuko dira.

13.- Gastuak justifikatzeko arauak.

Udalaren erregistro orokorrean ondoko agiriak aurkeztuz justifikatuko dira Altsasuko Udalak gobernuz kanpoko erakundeei garapenerako lankidetzak proiektuak egiteko ematen dizkien dirulaguntzak:

- a) Dirulaguntzaren zenbatekoa tokiko erakunde laguntzaileari bidali izanaren egiaztagiria.
- b) Herri onuraduneari diru-laguntza jaso izanaren egiaztagiria, bertako entitate laguntzaileak sinatua.
- c) Proiektua nola bete den, horren memoria edo txosten teknikoa (zer lortu den, egindako jarduerak, eragina eskualdean, etorkizunerako aukerak, balorazio orokorra...).
- d) Balantze ekonomikoa, hauek zehaztu behar dituenak:

- Diru-sarrerak:
- Iturri ezberdinetatik etorritako diru-sarrera guztiak (Nafarroako Gobernua, udalak, Estatuko administrazioa, Europako Batasuna, herri onuraduna, diru propioak, beste batzuk: 18€)
- Gastuak: Kostu guztiak zehaztu behar dira: langileak, materiala, bidaiak eta egonaldiak, administrazio-gastuak, inbertsioa, etab.
- Fakturen edo egindako gastuak justifikatzen dituzten gisa bereko agirien fotokopiak. Ez dira onartuko 2021ekoak ez diren gastuak.
- Ekartzen ahal den beste edozein dokumentazio, idatzia nahiz grafikoa izan.

Emandako dirulaguntzaren aplikazioa justifikatzen duten agiriak aurkezteko epea 2021eko azaroaren 30ean amaituko da.

Dokumentazioa aurkeztu ondoren egiaztatzen bada osatu gabe edo akastuna dela, Udalak hamabost egun naturaleko epea emango du dokumentazioa zuzentzeko, eta, epe hori igaro ondoren, zuzenketa egin ez bada, dagokion administrazio-prozedurari ekingo zaio emandako dirulaguntza erreklamatzeko edo dirulaguntza itzultzeko.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61
FAX 948 56 38 55
www.alsasu.net
alsasu@alsasu.net
✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

Erakunde onuradunak ezin badu behar bezala justifikatu emandako dirulaguntzaren zenbateko osoa, zerbitzu arduradunak ofizioz izapidetuko du dirulaguntzaren zenbatekoaren murrizketa, bi zenbatekoen artean dagoen proportzio berean (emandakoa eta justifikatua), proportzionaltasun-irizpideei jarraikiz. Era berean, proportzionaltasun-irizpidea erabiliko da, baldin eta gauzatutako proiektuaren gutzizko gastua eskaeraren unean aurrekontuan jasotakoa baino txikiagoa bada.

14.- Deialdiaren likidazioa.

Laguntzen justifikazio-agiriak aurkezteko epea amaitu eta aztertu ondoren, Udalak, gehienez ere hilabeteko epean, hura likidatuko du. Likidazio-erabakian, erakunde onuradun bakoitzari ordaindu beharreko azken zenbatekoa adieraziko da, eta, era berean, emandako laguntza ordaintzeko aginduko da.

15.- Jardueraren finantzaketaren izaera publikoaren publizitatea.

Dirulaguntzaren onuradun den GGKEak publizitate egokia eman beharko du diruz lagundutako programak, jarduerak, inbertsioak edo jarduketak Altsasuko Udalak finantzatzen dituela jakinarazteko.

16.- Dirulaguntza itzultzea.

Oinarri hauetan eta dirulaguntzak emateko gainerako arauetan ezarritako betebeharrak betetzen ez badira, dagokion itzulketa-espeditatea irekiko da, dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantzaren arabera.

Era berean, eta arestian adierazitakoa alde batera utzi gabe, jasotako dirulaguntzaren xedea justifikatzeko oinarri hauetan adierazitako dokumentazioa aurkezten ez duenak ezin izango du parte hartu hurrengo ekitaldiko deialdian.

17.- Zehapenak.

Arau-hauste eta zehapen administratiboei dagokienez, Diru-laguntzei buruzko 38/2003 Lege Orokorraren IV. tituluaren eta 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako erregelamenduan xedatutakoa beteko da.

18.- Araudi osagarria.

Oinarri hauetan aurreikusi ez den orori dagokionez, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko



Altsasuko Udala

Ayuntamiento de Alsasua

I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

☎ 948 56 21 61

FAX 948 56 38 55

www.alsasu.net

alsasu@alsasu.net

✉ Garcia Ximenez 36 - 31800

38/2003 Lege Orokorrean eta lege hori garatzeko araudian, Dirulaguntzak ematea arautzen duen udal-ordenantzan (2010eko urtarrilaren 20ko Nafarroako Aldizkari Ofizialaren 10. alean argitaratua), 2020ko ekitaldirako aurrekontua gauzatzeko oinarrietan (2021era luzatua) eta aplikatu beharreko gainerako xedapenetan xedatutakoa beteko da.



Altsasuko Udala
Ayuntamiento de Alsasua
I.F.K. / C.I.F.: P-3101000-B

GARAPENERAKO LANKIDETZA PROIEKTUAK

Dirulaguntza eskaera (I. eranskina)

I. ERAKUNDE ESKATZAILEAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Erakundea:		IFK:
Izaera juridikoa Elkartea Fundazioa		
Dagokion erregistroko inskripzio-zenbakia:		
Entitatearen helburuak eta jarduera-eremu nagusia:		
Helbidea:		
PK:	Herria:	
Harremanetarako pertsona (izen-abizenak):		
Telefonoa:	Faxa:	E-posta:

II. TOKIKO BAZKIDEAREN EDO KONTRAPARTEAREN IDENTIFIKAZIO-DATUAK

Entitatea:		IFK:
Izaera juridikoa Elkartea Fundazioa	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Dagokion erregistroko inskripzio-zenbakia:		
Erakundearen helburuak eta jarduera-eremu nagusia:		
Helbidea:		
PK:	Herria:	
Harremanetarako pertsona (izen-abizenak):		
Telefonoa:	Faxa:	E-posta:

III. PROIEKTUAREN DATUAK

Proiektuaren izenburua:	
Esku hartzeko udalerria(k):	
Hasiera-data:	Amaiera-data:
ESKAERAREN DATU EKONOMIKOAK	
Proiektuaren kostu osoa:	ESKATUTAKO ZENBATEKOA:
2023an proiektu honetarako beste erakunde batzuei eskatutako dirulaguntzak (<i>sartu eskaerak adina lerro</i>):	
Erakundea:	Zenbatekoa:

IV. AURKEZTUTAKO DOKUMENTAZIOA	
A) ERAKUNDE ESKATZAILEA	
Estatutuak.	
Inskripzio-ziurtagiria dagokion erregistroan	
Identifikazio Fiskaleko Txartela.	
Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusiak emandako ziurtagiria	
Nafarroako Gobernuak eta/edo Espainiako Zerga Agentziak emandako ziurtagiria	
Eskabidearen arduradunaren egiaztapena eta NANA	
Transferentzia bidez ordaintzeko eskatzea	
B) PROIEKTUA	
Memoria teknikoa (Word formatua)	
Memoria ekonomikoa (Excel formatua)	

jaunak/andreak _____ (NAN zk.:),entitate
eskatzailearen izenean

NIRE ERANTZUKIZUNPEAN
AITORTZEN DUT

Aipatutako entitatea bat datorrela dirulaguntzen arloan indarrean dagoen araudiarekin, betetzen dituela
deialdi honetan adierazitako betekizunak, eta egiazoak direla eskabide honetan jasotako datu guztiak.

Altsasun, 2023ko.....(a)ren.....(e)an

Sinadura

II. ERANSKINA

PROIEKTUAREN EZAUGARRI OROKORRAK

a) Aurkeztutako proiektuaren laburpena

b) Oinarria: testuinguru sozial eta ekonomikoaren nahiz jarduketa-eremuaren deskribapen laburra eta proiektua gauzatzean konpondu edo babestu nahi den arazo sozialaren azterketa

c) Proiektuaren helburuak

d) Espero diren emaitzak, horiek lortzeko egingo diren jardueren deskribapena eta egutegia

e) Proiektuan parte hartuko dutenen ezaugarriak (onuradunak).

Emakumeak, guztira:

Gizonak, guztira:	
Pertsonak proiektuan sartzeko erabilitako prozedura:	
Pertsonen proiektuan parte hartzeko mekanismoen deskribapena (idatzizko akordioak, gogobetetze-inkestak, etab.)	

f) Jarraipen-prozesuaren eta, hala badagokio, ebaluazio-prozesuaren deskribapena.

g) Proiektua gauzatzeko behar diren giza baliabideak (behar diren pertsonak), kontratatuak edo boluntarioak, haien funtzioak, zereginak eta dedikazio-maila zehaztuta.

h) Proiektuaren kostu ekonomikoa, gastuak eta diru-sarrerak zehaztuta

i) Proiektua egiteko behar diren baliabide teknikoak (materialak, lokalak, etab)

j) Tokiko bazkidearen edo kontrapartearen lankidetzaren definitzea jarduketaren eremuan

k) Proiektu honen osagarritasunaren deskribapena eta beste erakunde eta gizarte-baliabide batzuekin koordinatzeko sistema